

Het huishoudelijk reglement behoort bij de gemeenschappelijke regeling van het ICO en wordt in principe voor een periode van zes jaar vastgesteld door het Bestuur van de Onderzoekschool.

I BESTUURLIJKE ORGANISATIE EN MANAGEMENTSTRUCTUUR

Aan de top van de organisatiestructuur staat het Bestuur van de Onderzoekschool.

De Directie behartigt namens het Bestuur de dagelijkse leiding. De Directie treedt coördinerend en stimulerend op ten aanzien van alle aspecten die voor een goede voortgang van het onderzoek en het onderwijs in de Onderzoekschool van belang zijn.

II BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

In aanvulling op de beschrijving van de taken en bevoegdheden van het Bestuur in de Gemeenschappelijke Regeling, geldt ten aanzien van artikel 6, lid 5, dat het Bestuur tevens de taken verdeelt over degenen die werkzaam zijn in de Onderzoekschool.

III DEELNAME IN DE ONDERZOEKSCHOOL

Tot de school worden toegelaten:

- wetenschappelijk personeel (stafleden en post-docs) werkzaam bij ICO participanten zoals vermeld in de Gemeenschappelijke Regeling
- promovendi werkzaam bij ICO participanten zoals vermeld in de Gemeenschappelijke Regeling

Ten aanzien van de deelname van stafleden van de Onderzoekschool, worden de volgende minimumcriteria voor deelname gesteld:

- gepromoveerd zijn;
- actieve participatie in minstens één (en ten hoogste twee) onderzoeksthema's
- zes internationale publicaties over een periode van vijf jaar*, direct voorafgaande aan de datum van toelating. Als publicaties tellen mee artikelen in tijdschriften en boeken. Maximaal twee van de zes publicaties mogen uit boekpublicaties bestaan.
- Voor de publicaties in tijdschriften geldt dat alleen tijdschriften worden geaccepteerd die voorkomen op de SCCI-tijdschriftenlijst of de aanvullende ICO-tijdschriftenlijst. Daarnaast gelden de volgende aanvullende bepalingen:
- maximaal één publicatie mag in een Nederlandstalig tijdschrift gepubliceerd zijn. Geaccepteerd worden in dit kader uitsluitend artikelen die gepubliceerd zijn in *Pedagogische Studiën*;
- boekbesprekingen en andere 'redactiestukken' worden niet geaccepteerd.
- Publicaties in tijdschriften die nog niet in het jaar voorafgaande aan de nieuwe toelating verschenen zijn, maar waarvan kan worden aangetoond dat deze 'fully accepted' zijn worden eveneens geaccepteerd.
- Voor publicaties in boeken of gehele boeken geldt dat alleen Engelstalige publicaties in de beoordeling worden betrokken. Voor elke boekpublicatie geldt dat (minstens) twee reviews overlegd dienen te worden, waaruit blijkt dat de review procedure gedegen en zorgvuldig heeft plaatsgevonden. De boekpublicaties met bijbehorende reviews worden door de Wetenschapscommissie van het ICO (zie artikel VI) beoordeeld.
- Voor publicaties in boeken geldt verder dat korte inleidingen in boeken niet meetellen. Verder geldt voor door auteurs geschreven (dus niet ge-edite) boeken, dat een Engelstalig boek als één publicatie geldt.

*Het is mogelijk verlenging aan te vragen voor deze periode, op grond van zorgplicht of langdurige afwezigheid i.v.m. ziekte. Meer informatie is te vinden op de website: [extension regulations](#)

Postdoctorale onderzoekers die zich wensen aan te melden dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De kandidaat dient op de datum van toelating gepromoveerd te zijn, en zijn of haar doctoraatsdiploma minder dan vijf jaar voor de datum van toelating te hebben verkregen.
- De kandidaat dient een onderzoeksfunctie te bekleden die betrekking heeft op één of meer van de ICO onderzoeksthema's.

- De kandidaat dient actief te participeren in minstens één en ten hoogste twee van de onderzoeksthemagroepen.
- De toelating van een postdoctorale onderzoeker geldt voor een periode van maximaal 3 jaar.

IV DIRECTIE: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

De behartiging van de dagelijkse zaken van de Onderzoekschool (d.w.z. al hetgeen betrekking heeft op onderzoek en onderwijs van de Onderzoekschool) geschiedt namens het Bestuur van de Onderzoekschool door de Directie: de Wetenschappelijk directeur en de Onderwijsdirecteur.

Nadere specificatie van taken en bevoegdheden van de Directie, zoals genoemd in de gemeenschappelijke regeling:

Programmering:

- Het opstellen van het jaarlijkse opleidingsprogramma en beleidsplan.
- Het opstellen van de jaarlijkse begrotingsverdeling van de middelen die aan de school ter beschikking zijn gesteld.

Taken:

- De dagelijkse wetenschappelijke leiding over de Onderzoekschool.
- Het coördineren, begeleiden en bevorderen van het opleidingsprogramma en de samenwerking tussen de partners. (expliciet: Wetenschappelijk directeur)
- Verdere ontwikkeling van het opleidingsprogramma, alsmede de coördinatie van de opleiding en de begeleiding. (expliciet: Onderwijsdirecteur)
- Het bewaken van de voortgang van de promotieprojecten
- De verdeling van taken van de Onderzoekschool over de medewerkers.
- De behartiging van de externe relaties van de Onderzoekschool.

Goedkeuring van onderzoekprojecten en selectie van promovendi:

- Voorstellen voor promotie-projecten worden volgens een vastomlijnd indelingskader opgesteld. Goedkeuring van de projecten vindt plaats door de ICO Wetenschapscommissie (zie artikel VI). De Wetenschapscommissie rapporteert aan het bestuur.
- De specifieke functievereisten worden in eerste instantie bepaald door de eenheid waar de promovendus in dienst komt.
- Werving en selectie geschieden onder verantwoordelijkheid van de faculteit of eenheid waar de promovendus in dienst komt
- Toetreden van de promovendus tot de Onderzoekschool vindt plaats na goedkeuring van het promotievoorstel en behoeft de instemming van de Wetenschappelijk directeur.

Monitoring en evaluatie:

Het opstellen van het Wetenschappelijk Verslag en de jaarrekening. Deze verslagen hebben de goedkeuring nodig van het Bestuur van de Onderzoekschool en worden na goedkeuring via de penvoerende faculteit ter kennis gebracht aan alle deelnemers.

V ALGEMEEN BESTUUR

Het bestuur van de Onderzoekschool wordt gevormd door het Algemeen Bestuur.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit 1 vertegenwoordiger per Partij en wordt samengesteld uit de hoogleraren of gepromoveerde universitaire (hoofd)docenten werkzaam op het gebied van de onderwijswetenschappen en een afgevaardigde vanuit de Onderwijscommissie. Leden van het Algemeen Bestuur vormen een schakelfunctie naar de plaatselijke Organisatorische eenheden.

De benoeming geschiedt op voordracht van een Partij door het College van Bestuur van de Penvoerende partij. De afvaardiging vanuit de Onderwijscommissie geschiedt op voordracht van de onderwijsdirecteur. De voordracht is bindend. Alvorens de kandidaat voor te dragen, draagt elke Partij zorg voor het horen van de eigen Decaan dan wel Wetenschappelijk directeur van de bij deze regeling deelnemende Organisatorische eenheid.

De benoeming van de leden van het Algemeen Bestuur geschiedt voor een termijn van zes jaren. Een lid van het Algemeen Bestuur kan worden herbenoemd, met uitzondering van de afgevaardigde van de onderwijscommissie.. De afgevaardigde van de onderwijscommissie wordt benoemd voor een termijn van twee jaren. De bestuursleden wijzen uit hun midden de voorzitter aan. Zijn benoeming behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur van de Penvoerende partij.

Zodra een vacature in het Algemeen Bestuur ontstaat, legt de Partij waar de vacature is ontstaan een nieuwe kandidaat ter benoeming voor aan het College van Bestuur van de Penvoerende partij, een en ander met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.

Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt door:

- bedanken;
- overlijden;
- het verstrijken van de periode waarvoor de benoeming is geschied;
- het niet langer voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid als bedoeld in dit artikel.

Het Algemeen Bestuur vergadert tenminste vijf maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of indien tenminste twee leden van het Algemeen Bestuur de wens daartoe te kennen geven.

De in artikel IV bedoelde Directie woont de vergadering van het Algemeen Bestuur bij en heeft een adviserende stem.

Taken

Het Algemeen Bestuur stelt voor een periode van zes jaren een meerjarenplan vast, gehoord het advies van de Wetenschappelijke adviesraad.

In het meerjarenplan worden in ieder geval opgenomen:

- de opleidingsdoelen;
- de plannen met betrekking tot de kwaliteitszorg (waaronder begrepen de criteria voor lidmaatschap als bedoeld in het zesde lid van dit artikel);
- verwachte omvang en voorgenomen besteding van de in artikel 14 genoemde middelen.

Het Algemeen Bestuur stelt eenmaal per jaar een werkplan vast, gehoord het advies van de wetenschappelijke adviesraad. In het werkplan worden in ieder geval opgenomen het voor het desbetreffende jaar geldende opleidingsprogramma.

Het Algemeen Bestuur stelt jaarlijks een door de Directie opgesteld begrotingsplan vast van de middelen van de Onderzoekschool, bedoeld in artikel 14, waarin de voorgenomen besteding van die middelen wordt vastgelegd.

Het Algemeen Bestuur stelt jaarlijks een door de Directie opgestelde lidmaatschapslijst vast. In dit plan is bepaald wie werkzaamheden verrichten in de Onderzoekschool.

Het Algemeen Bestuur stelt de criteria vast voor het lidmaatschap van wetenschappelijk personeel van de Onderzoekschool en legt deze vast in het huishoudelijk reglement.

Het Algemeen Bestuur stelt jaarlijks een inhoudelijk en financieel verslag vast over de Onderzoekschool gedurende het afgelopen kalenderjaar.

Het Algemeen Bestuur doet voorts alles wat nodig is voor een goed functioneren van de Onderzoekschool.

Werkwijze

Het Algemeen Bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast betreffende het functioneren van de Onderzoekschool en de werkwijze van de daarbinnen onderscheiden organen.

Het Algemeen Bestuur bepaalt overigens zijn eigen werkwijze.

Verantwoording, inlichtingen

Het Algemeen Bestuur is voor zijn handelen verantwoording schuldig aan de Organisatorische eenheden. Het Algemeen Bestuur legt die verantwoording af door tussenkomst van de Decaan dan wel Wetenschappelijk directeur van de Penvoerende partij.

Het Algemeen Bestuur geeft aan de Decanen dan wel Wetenschappelijk directeurs van de Organisatorische eenheden en de Colleges van Bestuur van Partijen eventueel gevraagde inlichtingen.

VI WETENSCHAPSCOMMISSIE

Het bestuur benoemt uit haar midden de ICO Wetenschapscommissie. De Wetenschappelijk directeur is q.q. lid van deze commissie evenals de onderwijsdirecteur; daarnaast telt de commissie twee leden. De benoeming van deze twee leden geldt voor zes jaar. De Wetenschapscommissie heeft de volgende taken:

- Het beoordelen van boekpublicaties bij aanmeldingen van nieuwe leden
- Het beoordelen van promotieproject voorstellen voor toelating tot het ICO
- Fungeren als examencommissie

De Wetenschapscommissie brengt verslag uit aan het ICO bestuur.

VII THEMACOÖRDINATOREN

De themacoördinatoren coördineren de onderzoeksthema's. Themacoördinatoren worden benoemd voor een periode van zes jaar door de Wetenschappelijk directeur na advies van het bestuur. Indien er meer dan één coördinator per thema is wordt door de Wetenschappelijk directeur één van hen aangewezen als contactpersoon.

Tot de coördinatietaken van de themacoördinatoren worden gerekend: het, in overleg met de Wetenschappelijk directeur, vaststellen van de operationele targets van het deelprogramma over een periode van zes jaar, het nemen van initiatieven tot de uitvoering van het themagebonden onderzoek, het beleggen van bijeenkomsten van leden van de thema-groep, het adviseren van de Wetenschapscommissie bij de beoordeling van promotieproject-voorstellen die in het kader van het onderzoeksthema worden aangemeld; het jaarlijks rapporteren aan de Wetenschappelijk directeur over de voortgang van het deelprogramma en het bijdragen aan de verslaglegging hierover in het Wetenschappelijk jaarverslag; het adviseren over de deelname van stafleden aan het thema aan de Wetenschappelijk directeur.

VIII VERTROUWENSPERSOON

Het ICO kent een vertrouwenspersoon die door het Bestuur benoemd wordt voor een periode van zes jaar. De vertrouwenspersoon staat open voor promovendi, post-docs en stafleden die klachten hebben betreffende het ICO. De vertrouwenspersoon speelt een bemiddelende rol tussen ICO enerzijds en de indiener van de klacht anderzijds. De vertrouwenspersoon heeft zonder tussenkomst van derden toegang tot onderdelen van en informatie binnen het ICO. De vertrouwenspersoon is bij de uitoefening van haar/zijn taak gebonden aan het ambtsgeheim en kan daarvan slechts ontheven worden door de diegene die de klacht heeft ingediend.

IX WETENSCHAPPELIJKE ADVIESRAAD

De Wetenschappelijke adviesraad bestaat uit ten minste vijf leden.

De benoeming van de Wetenschappelijke adviesraad geschiedt door het Algemeen Bestuur op voordracht van de Directie.

Leden van de Wetenschappelijke adviesraad kunnen zelf geen lid zijn van de Onderzoeksschool. De benoeming van de leden van de Wetenschappelijke adviesraad geschiedt voor een termijn van zes jaren. Een lid van de Wetenschappelijke adviesraad kan worden herbenoemd.

Het lidmaatschap van de Wetenschappelijke adviesraad eindigt door:

- bedanken;

- overlijden;
- het verstrijken van de periode waarvoor de benoeming is geschied.

De Wetenschappelijke adviesraad vergadert in de regel tweemaal per jaar.

Taken

De taken van de Wetenschappelijke adviesraad zijn:

- gevraagd en ongevraagd adviseren aan het Algemeen Bestuur of de Directie over onderwerpen betreffende de Onderzoekschool;
- het adviseren over het meerjarenplan;
- het adviseren over het werkplan.